

Antragsschmiede

Antragstool V1.0

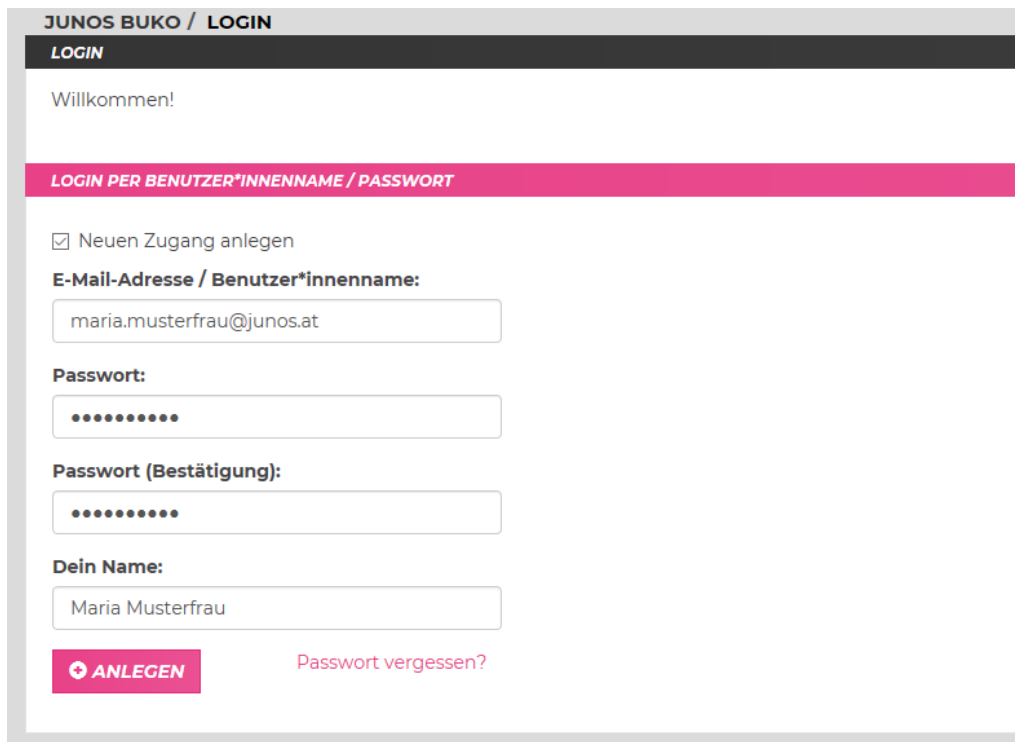
Inhaltsverzeichnis

| | |
|--------------------------|----------|
| 1. ANMELDUNG | 2 |
| 2. KOMMENTARPHASE | 3 |
| ANTRÄGE HOCHLADEN | 4 |
| ANTRÄGE KOMMENTIEREN | 5 |
| 3. ANTRAGSPHASE | 6 |
| ANTRÄGE STELLEN | 6 |
| ANTRÄGE KOMMENTIEREN | 6 |
| ÄNDERUNGSANTRÄGE STELLEN | 7 |
| 4. LIVE-ANSICHT | 9 |

1. Anmeldung

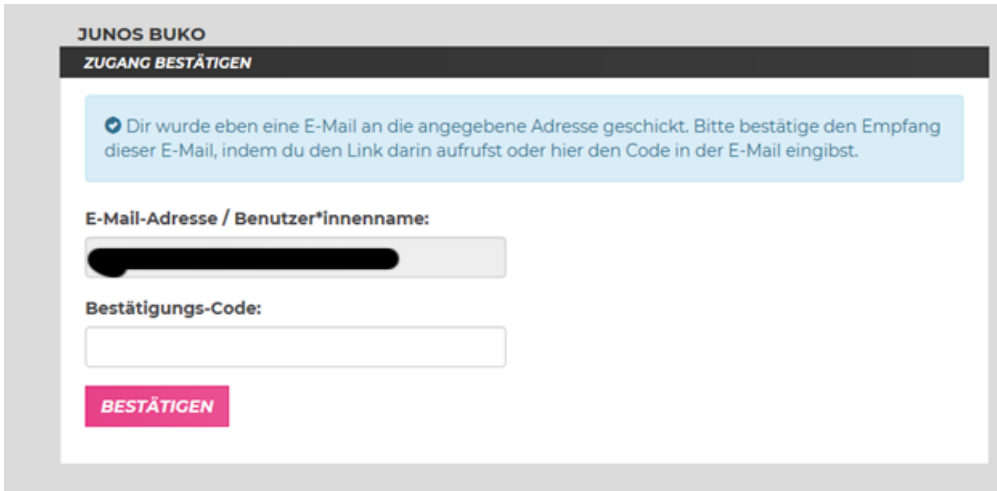
Unter <http://antragsschmiede.junos.at/web/> ist das Antragstool der JUNOS verfügbar. Hier findest du Informationen und Anträge aktueller Bundeskongresse. Um diese sehen und interagieren zu können ist eine einmalige Anmeldung nötig.

Dazu einfach auf „Login“ im oberen rechten Eck gehen. Im neuen Fenster [siehe unten] das Feld „Neuen Zugang anlegen“ auswählen und die entsprechenden Daten eingeben. Anschließend den DSGVO-Disclaimer lesen und akzeptieren. Danach mit der Schaltfläche „Anlegen“ bestätigen.

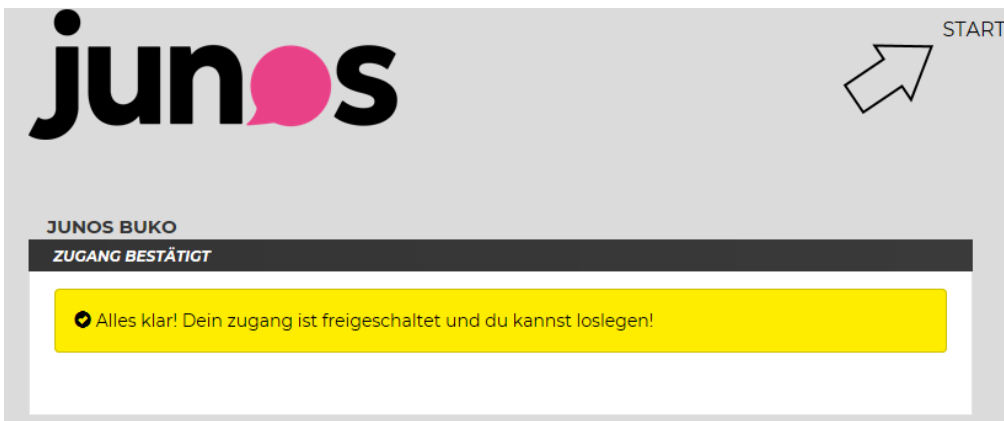


The screenshot shows the 'JUNOS BUKO / LOGIN' interface. At the top, there is a 'LOGIN' header. Below it, a 'Willkommen!' message is displayed. A pink bar highlights the 'LOGIN PER BENUTZER*INNENNAME / PASSWORT' section. In this section, there is a checkbox for 'Neuen Zugang anlegen' which is checked. Below this, there are four input fields: 'E-Mail-Adresse / Benutzer*innenname' containing 'maria.musterfrau@junos.at', 'Passwort' (masked with dots), 'Passwort (Bestätigung):' (masked with dots), and 'Dein Name:' containing 'Maria Musterfrau'. At the bottom left of the form is a pink button labeled 'ANLEGEN' with a plus icon, and to its right is a link labeled 'Passwort vergessen?'.

Du erhältst nun ein Bestätigungsmail an die angegebene Mail- Adresse. Solltest du in den folgenden 10 Minuten kein Email bekommen, bitte überprüfe deinen „Spam-Ordner“. Den dort enthaltenen Bestätigungscode kopieren und in das dafür vorgesehene Feld einfügen.



Danach wird mit einer Meldung der richtige Code bestätigt. Nun kannst du auf die Hauptseite fortfahren. Dazu einfach auf Start klicken.



Auf der Hauptseite findest du die Liste aktueller Kongresse. Wähle hier einfach jenen Kongress auf den du dich vorbereiten beziehungsweise an dem du mitarbeiten willst.

2. Kommentarphase

Vor Ende der Antragsfrist für jene Anträge, die beim Bundeskongress behandelt werden sollen, haben Antragsteller_innen bereits die Möglichkeit die Antragschmiede für eine Kommentarphase zu nutzen. Dabei können die Antragsteller_innen die vorläufige Version ihres Antrages hochladen und so allen bei der Plattform registrierten Nutzer_innen die Möglichkeit geben, Kommentare hinzuzufügen und Diskussionen zu einzelnen Teilen des Antrags zu führen.

Vor der Antragsfrist können Antragsteller_innen ihren Antrag wieder von der Antragschmiede nehmen, die Kommentare so weit sie wollen einarbeiten und den so überarbeiteten Antrag einreichen. Das kann die Qualität eines Antrags steigern sowie einige Diskussionen, die auf Wortwahl oder Missverständnissen beruhen, bereits vor dem Bundeskongress klären.

Anträge hochladen

Um deinen Antrag von anderen registrierten Nutzer_innen kommentieren zu lassen, kannst du ab Beginn der Kommentarphase deinen Antrag selbständig auf die Antragschmiede stellen.

Auf der Startseite des entsprechend aktuellen Kongresses findest du den folgenden Button „Hier Antrag stellen“.

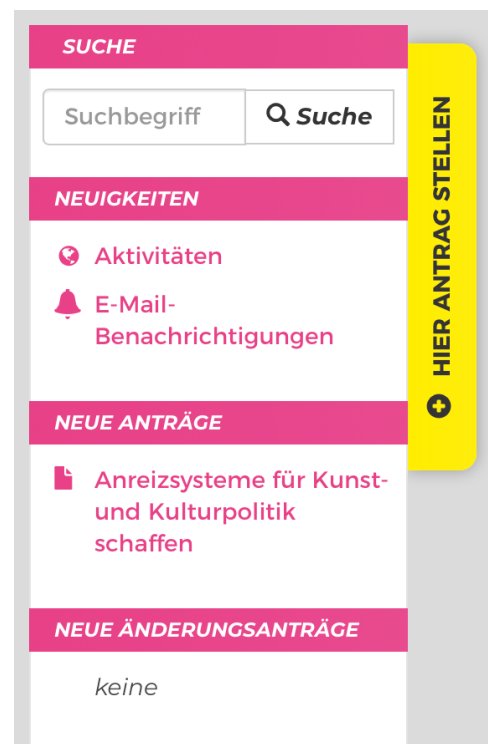
Dieser Button führt dich zu der Schaltfläche, in der du deinen Antrag eingeben kannst.

Gib den Titel und den Text deines Antrages ein. Zusätzlich kannst du optional einen Begründungstext schreiben.

Trage bitte deinen bzw alle Namen der Antragsteller_innen ein. Vergiss nicht einen Kontakt (insbesondere Email-Adresse) einzugeben. Dieser ist wichtig, damit du einerseits Mitteilungen über neue Kommentare bekommst und andererseits hilft es uns mit dir Kontakt aufzunehmen, sollten Fehler auftreten.

Wenn du deinen Antrag und deine Kontaktdaten fertig eingetragen hast, gehe auf „Weiter“ in der rechten unteren Ecke der Schaltfläche.

Im nächsten Fenster kannst du deinen Antrag noch einmal durchschauen und auf mögliche Fehler durchforsten. Sollte dir etwas auffallen, kehre mit „Korrigieren“ auf die vorherige Schaltfläche zurück.



Wenn du zufrieden bist, wie die der Antrag angezeigt wird drücke auf „Einreichen“.

⌕ Korrigieren

✓ Einreichen

Anträge kommentieren

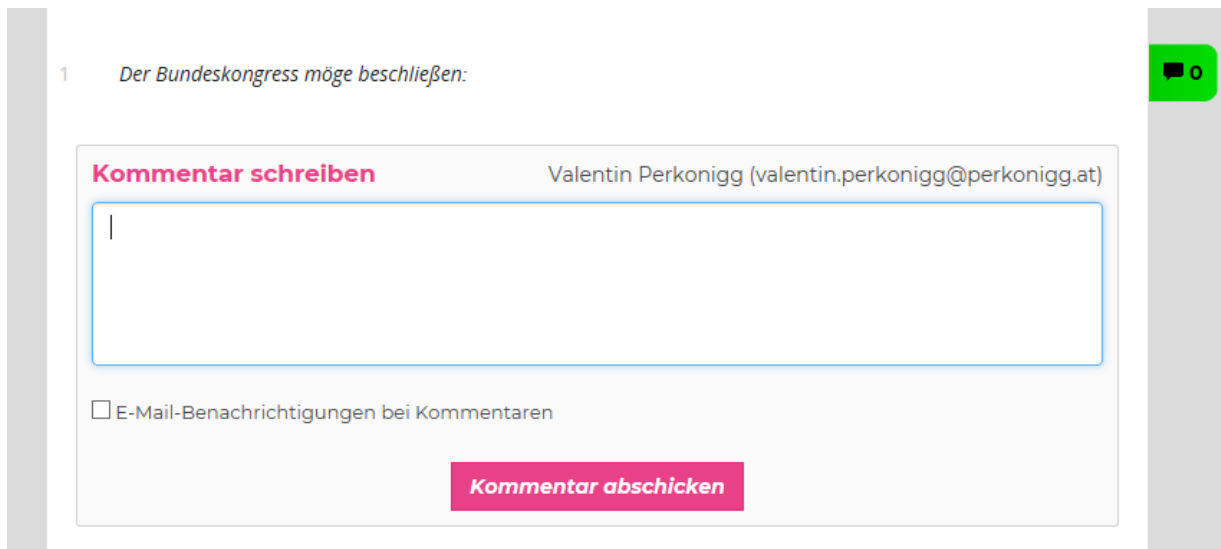
Auf der Hauptseite des Bundeskongresses sind sowohl der Ablauf des Bundeskongresses als auch alle Anträge aufgelistet, die für die Kommentarchase hochgeladen wurden. Mittels direkten Klicks auf den Antragstitel können diese kommentiert werden.

WEITERE ANTRÄGE

- A1 Bargeld ist geprägte Freiheit (überarbeitete Version)**
Lukas Leys; Heike Lehner; Christoph Hofer
- A2 Blockchain und die Kryptoökonomie (überarbeitete Version)**
Lukas Leys; Felix Eypeltauer; Valentin Perkonigg; Victor Fulterer
- A3 Für eine rauchfreie Gastronomie**
Christoph Enke; Rupert Riedl; Omar Elsayed; Paul Burger; Christian Strobl; Timon Schiesser
- A4 Geteiltes Leid ist halbes Leid: Für Frieden und Demokratie im Nahen Osten**
Peter Berry; Victor Fulterer; Carina Siegl; Christoph Hofer; Stefan Popovici-Sachim
- A5 Let's privatize it!**
Christoph Hofer; Douglas Hoyos
- A6 Make Europe Great Again: Evidenzbasiertes und Europäisches Wahlsystem (überarbeitete Version)**
Stefan Windberger; André Gruber
- A7 There's no such thing as #FreeInterrail**
Peter Berry

Zum **Kommentieren** klicke einfach auf die Grüne Schaltfläche neben einen Absatz und gib das Kommentar ein. Eine solche Schaltfläche gibt es für jeden Absatz – stelle also in deinem Kommentar unbedingt klar, auf welche Zeile du dich beziehst.

Es kann auch auf Kommentare geantwortet werden, um somit eine Diskussion zu starten.



The screenshot shows a comment form on a website. At the top left, there is a small number '1' and the text 'Der Bundeskongress möge beschließen:'. To the right of this text is a green speech bubble icon with a white '0' inside. Below this is a comment box with a light blue border. The box contains the text 'Kommentar schreiben' in pink on the left and 'Valentin Perkonigg (valentin.perkonigg@perkonigg.at)' on the right. Below the text is a large empty text area with a vertical cursor. At the bottom left of the box is a checkbox labeled 'E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren'. At the bottom center of the box is a pink button with the text 'Kommentar abschicken'.

3. Antragsphase

Unabhängig von der freiwilligen Kommentarchase gibt es auch die eigentliche Antragsphase für Anträge.

Anträge stellen


Um einen finalen Antrag für den Bundeskongress zu stellen, schicke deinen fertigen Antrag vor der Antragsfrist im Word-Format an antraege@junos.at

Er wird spätestens eine Woche darauf als Teil des Antragsbuches und in Zuge dessen auch auf der Antragsschmiede in seiner fertigen Form veröffentlicht.

Anträge Kommentieren

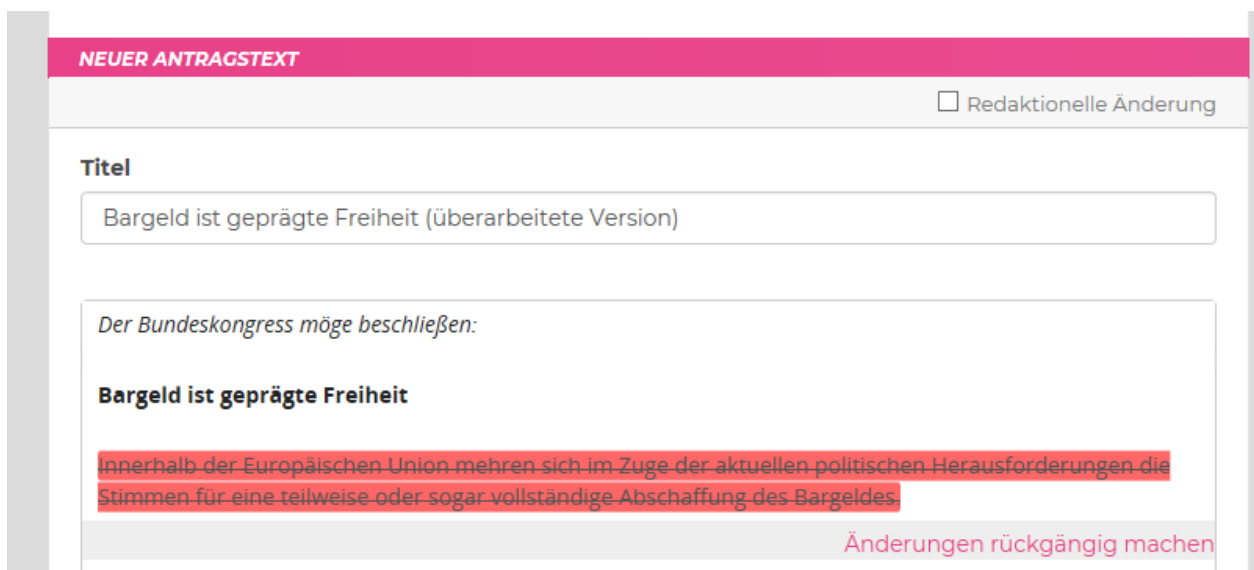
Sobald die Anträge einzusehen sind (spätestens eine Woche vor Beginn des Bundeskongresses), können sie von den registrierten Nutzer_innen kommentiert werden. (Siehe Seite 5)

Änderungsanträge stellen

Um einen **Änderungsantrag** zu stellen, gibt es zwei Möglichkeiten: Die Schaltfläche rechts oben im Eck vom Antrag oder die Schaltfläche unter dem Antrag:  **Änderungsantrag stellen**. Mit beiden Möglichkeiten kommt man auf die Bearbeitungsseite. Alle hier eingetragenen Änderungen im Bezug zum ursprünglichen Antrag gelten als Änderungsantrag und werden mit den Zeilennummern nummeriert.

!!!! Achtung !!!!:

Stelle sicher, dass du für jede Änderung, die du vornimmst einen **eigenen** Änderungsantrag stellst. Nur Änderungen die in direktem Zusammenhang stehen können in einem Änderungsantrag verpackt werden.



The screenshot shows a web form titled "NEUER ANTRAGSTEXT". At the top right, there is a checkbox labeled "Redaktionelle Änderung". Below this, the "Titel" field contains the text "Bargeld ist geprägte Freiheit (überarbeitete Version)". The main text area contains the heading "Der Bundeskongress möge beschließen:" followed by "Bargeld ist geprägte Freiheit". A red box highlights the following text: "Innerhalb der Europäischen Union mehren sich im Zuge der aktuellen politischen Herausforderungen die Stimmen für eine teilweise oder sogar vollständige Abschaffung des Bargeldes." At the bottom right of the form, there is a button labeled "Änderungen rückgängig machen".

Um für mehr Klarheit in der Antragsdebatte zu sorgen, kann der Änderungsantrag auch mit einer Begründung versehen werden. Vor Absenden des Änderungsantrags muss noch der Name der Antragssteller_innen eingetragen werden.

Weiters soll auch ein Kontakt (insbesondere Email-Adresse) für mögliche Rückmeldungen eingetragen werden.

BEGRÜNDUNG

Begründung

ANTRAGSTELLER*INNEN

Ich bin eine... Natürliche Person Organisation / Gremium

Name

Gremium, LAG...

Kontakt für Rückfragen
(Wird nur Administrator*innen angezeigt)

E-Mail

Telefon

[← Zurück zum Antrag](#) [WEITER >](#)

4. Live-Ansicht

In der sogenannten „Live-Ansicht“ können Änderungen am Antrag während der zweiten Lesung verfolgt werden. Sobald das Sitzungspräsidium in diese Bearbeitungsphase geht ist die Schaltfläche dazu verfügbar. Hierzu einfach auf die Schaltfläche „Zwischenstand anzeigen“ anklicken.

JUNOS BUKO / A5
A5: LET'S PRIVATIZE IT!

| | |
|----------------------------|--|
| Veranstaltung: | JUNOS XIX. Bundeskongress |
| Tagesordnungspunkt: | 10.b. Weitere Anträge |
| Antragsteller*in: | Christoph Hofer; Douglas Hoyos |
| Status: | Eingereicht |
| Eingereicht: | 10.10.2018, 17:31 |
| Überarbeitung: | Der Antrag wird gerade überarbeitet. ➤ Zwischenstand anzeigen |

Auf der nachfolgenden Seite wird der Antrag in der Live-Ansicht angezeigt. Hierzu muss auch die Schaltfläche Auto-Update aktiviert bleiben. Die Änderungen werden nun nach ca. 10 Sekunden übertragen.

Dies ist kein beschlossener Antrag, sondern ein Zwischenstand!

